

法規名稱	圖書館還書箱使用規則	最新修正日期	103/11/24
制定單位	圖書館	頁碼/總頁數	第1頁/共1頁

## 中山醫學大學圖書館還書箱使用規則

- 第一條 為方便讀者於夜間或假日閉館期間還書，特設立「還書箱」服務，供讀者自行投遞還書。
- 第二條 還書箱僅使用於歸還本館所借圖書，若因誤投非本館圖書或任意放至還書箱週邊而產生問題者，須自行負責。
- 第三條 還書箱限提供圖書館夜間或假日閉館時還書用，開館期間不得使用。
- 第四條 以下各類館藏資料不得投入還書箱：  
一、向附設醫院圖書室或他館館際合作所借圖書。  
二、無法投入還書箱之大型圖書(厚度超過9公分)。  
三、視聽資料(如：錄影帶、錄音帶、磁碟、CD、VCD、DVD等)及圖書附件光碟片。  
四、借出後污損、受潮、發霉及破損之圖書。
- 第五條 還書箱處理方式：  
一、本館於次一開館日上午處理還書箱內之圖書，還書日一律設為前一開館日。  
二、使用還書箱歸還圖書，實際冊數，以本館點收為憑；未點收前，可借冊數仍以本館流通系統記錄為其依據。若有逾期產生，系統會依本館「館藏資料借閱規則」第七條設定，自動核計之。
- 第六條 利用還書箱歸還圖書者，務必在次一開館日連上本館網頁查詢個人借閱記錄，以確認還書手續確實完成，如有問題請親洽或電洽本館借還書櫃檯。
- 第七條 還書箱處設有24小時監視錄影，遇有爭議(如：讀者宣稱圖書已歸還，但未在還書箱內見到所還圖書)，務必於次日調閱數位影像處理之。為避免發生此類情事，建議讀者於每次還書後次一開館日確實執行上述第六條規則。
- 第八條 若發現讀者將垃圾、飲料、食物投入還書箱，導致箱內館藏資料污損或毀壞，將依本館「讀者違規行為處理要點」議處之。
- 第九條 本規則經校務會議審議，呈送董事會審核通過後，由校長公告實施，修正時亦同。

※相關附件： 無

※修正記錄： 102年03月04日 101學年度第2學期第1次行政會議修正通過  
102年03月18日 101學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
103年03月10日 102學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
103年11月24日 第13屆第4次董事會議通過