

法規名稱	圖書館校內期刊代印服務辦法	最新修正日期	103/02/24
制定單位	圖書館	頁碼 / 總頁數	第 1 頁 / 共 1 頁

中山醫學大學圖書館校內期刊代印服務辦法

- 第一條 服務對象：本校教職員工。
- 第二條 服務內容：圖書館館藏紙本期刊代印服務。
- 第三條 申請辦法：
 一、一律透過「全國文獻傳遞服務系統」線上申請，被申請單位請點選「中山醫學大學圖書館」。
 二、申請件作業完成會以 E-mail 通知申請者領件。
- 第四條 收費標準：不論紙張大小一律每頁 2 元。
- 第五條 取件地點及時間：
 一、請至圖書館辦公室付費取件。
 二、取件時間：星期一至星期五 8:30-12:00，13:00-17:00。
- 第六條 處理時間：1-2 個工作天。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

※相關附件： 無

※修正記錄： 094 年 06 月 24 日 行政會議通過
 098 年 10 月 26 日 行政會議修正通過
 100 年 08 月 22 日 行政會議修正通過
 103 年 02 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過