

法規名稱	圖書館電子資源薦購辦法	最新修正日期	103/02/24
制定單位	圖書館	頁碼 / 總頁數	第 1 頁 / 共 2 頁

## 中山醫學大學圖書館電子資源薦購辦法

- 第一條 目的：  
為使本校圖書館(以下簡稱本館)訂購之電子資源符合教學與研究之需求，特訂定「圖書館電子資源薦購辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 薦購範圍：  
本館訂購之電子資源含電子資料庫、電子期刊、電子書、網路資源等型態，因教學、研究、服務及學生養成教育所需相關之電子資訊資源，可推薦圖書館採購徵集之。
- 第三條 薦購原則：  
一、凡符合學校發展重點、教學研究需求、配合中長程校務發展成立之系所學科，現有電子資源館藏學科之內容不足者，本館得視經費狀況，主動選購適用之電子資源。  
二、薦購評估要點：  
(一) 配合學校發展政策，兼顧學門均衡，務使相關館藏永續性發展。  
(二) 多數系所需要者、綜合多種基本學科者優先。  
(三) 避免同質性資料庫的重複採購。  
(四) 電子資源的權威性、正確性與即時性。  
(五) 電子資源價格高低。  
(六) 除選擇訂購最有利版本，並考量相關介面是否具親和力，易於使用。  
(七) 若資料傳輸速度緩慢、系統穩定度不佳，將優先予以排除。  
(八) 次薦購之電子資源，本館將與廠商連繫，獲取相關資訊，並爭取試用。電子資源試用期內之使用次數與使用者反應，亦將列為是否採購之參考依據。  
(九) 經決議不續訂之電子資源，三年內不得再提出復訂。
- 第四條 薦購流程：  
一、填寫薦購單：  
以系所為單位，推薦時需填寫本辦法之附件一「中山醫學大學圖書館新訂電子資源薦購單」，並經系所單位主管及圖書委員簽章。  
二、圖書館評估：  
本館收到薦購表單後，依本辦法之第四條「薦購評估要點」進行評估，並填具附件二「中山醫學大學圖書館電子資源訂購評估表」以做為採購作業之依據，送交圖書館委員會會議討論決議是否訂購。
- 第五條 續訂評估原則：  
一、高使用率：使用率高低主要需考量到登錄次數、檢索次數、全文下載量此三項，其它相關評量項目亦可斟酌考量。  
二、低成本效益：

法規名稱	圖書館電子資源薦購辦法	最新修正日期	103/02/24
制定單位	圖書館	頁碼/總頁數	第 2 頁/共 2 頁

(一) 非全文電子資源計算方式：以「電子資源價格/檢索次數」為主  
「電子資源價格/登錄次數」為輔。

(二) 全文電子資源計算方式：以「電子資源價格/全文下載量」為主、  
「電子資源價格/登錄次數」、「電子資源價格/檢索次數」為輔。

三、考量電子資源具獨特性及延續性。

四、長期訂購有固定漲幅保障：漲幅需符合固定在 7% 以下。

五、工具類資源：為使館務正常運作，必須優先保留訂購圖書館公務用電子資源。

第 六 條 不續訂評估原則：

一、低使用率暨高使用成本之電子資源，採末位淘汰制（註一）。

二、電子資源單篇（次）成本高於 200 元/篇（次）者。

三、價格年漲幅過高：漲幅超過 20% 者。

四、有可取代之其它資源或資源內容有重覆者，擇一訂購。

五、凡符合不續訂評估原則，經圖書館委員會會議討論議決不續訂者，三年之內圖書館不再接受推薦申請（三年內不得提出復訂）。

六、新訂資料庫可保障列入 2 年的新訂觀察期，以持續觀察後續使用情形。

第 七 條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

【註一】末位淘汰制

(一) 定義：

即所有電子資源依據使用率及使用成本之高低排序，由排序最後（低使用率且高使用成本）之電子資源開始討論是否續訂。

(二) 進行方式：

1. 依據電子資源需求調查回覆表，定義電子資源之使用族群。

2. 製作電子資源使用率排行

使用率(次/人)=電子資源使用次數/使用族群師生總人數

3. 使用成本計算方式：

(1) 非全文電子資源計算方式：以「電子資源價格/檢索次數」為主、「電子資源價格/登錄次數」為輔。

(2) 全文電子資源計算方式：以「電子資源價格/全文下載量」為主，「電子資源價格/登錄次數」、「電子資源價格/檢索次數」為輔。

※相關附件： 附件一、中山醫學大學圖書館新訂電子資源薦購單

附件二、中山醫學大學圖書館電子資源訂購評估表

※修正記錄： 100 年 04 月 19 日 99 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會會議通過

103 年 02 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過