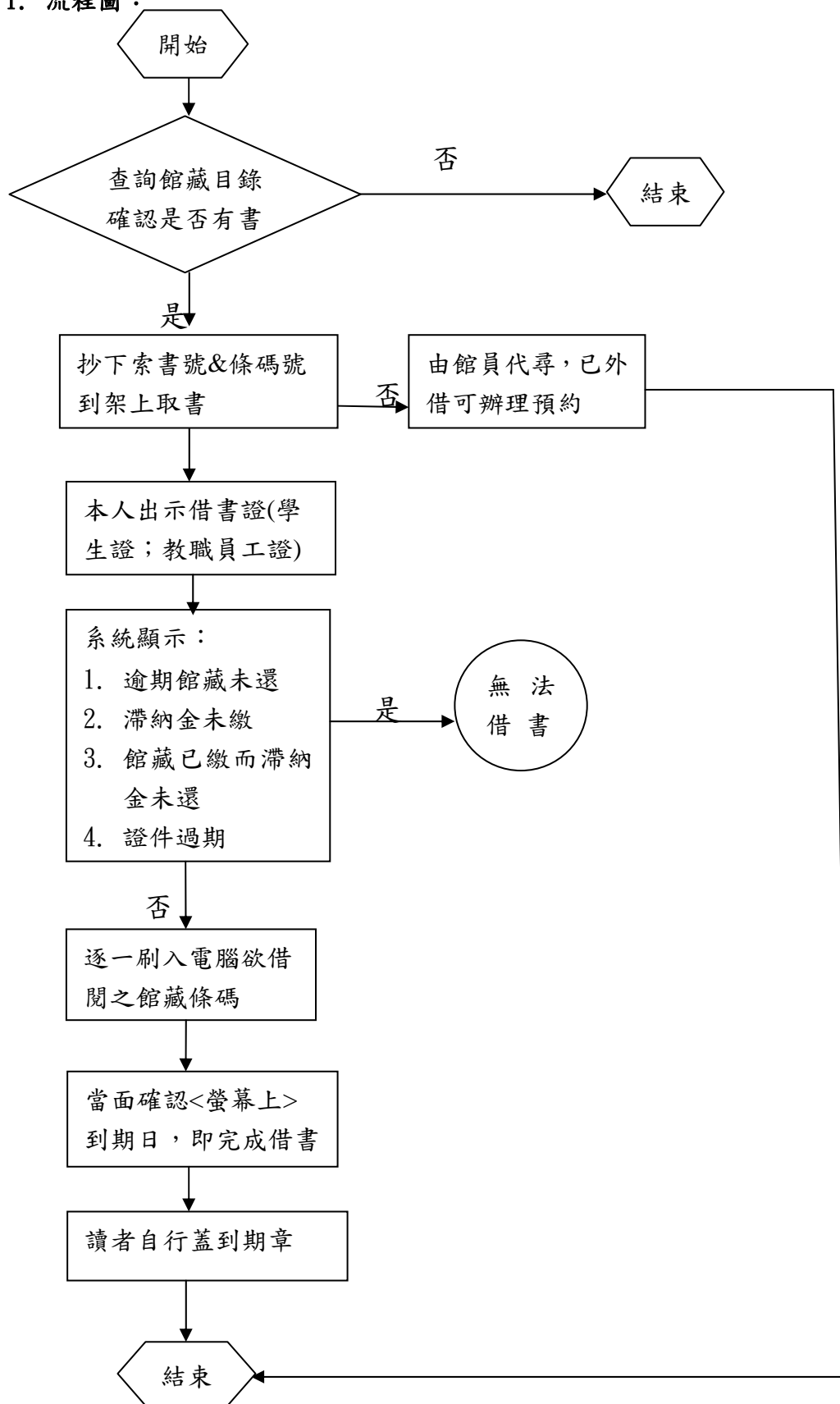


館藏借閱作業

1. 流程圖：



2. 作業程序：

- 2.1. 查詢館藏確認是否有書
- 2.2. 抄下索書號&條碼號到架上取書
- 2.3. 架上取書後至櫃檯辦理，先出示本人借書證(學生證；教職員工證)，開始辦理借閱手續。
- 2.4. 若有以下違規事項，均不可借書：
 - (1)逾期館藏未還
 - (2)滯納金未繳
 - (3)館藏已繳而滯納金未還
 - (4)證件過期
- 2.5. 無違規事項，即將欲借閱之館藏條碼逐一刷入電腦。
- 2.6. 當面確認<螢幕上>到期日，即完成借書。。
- 2.7. 請讀者在所借館藏資料到期單上蓋上到期單。

3. 使用表單：

無