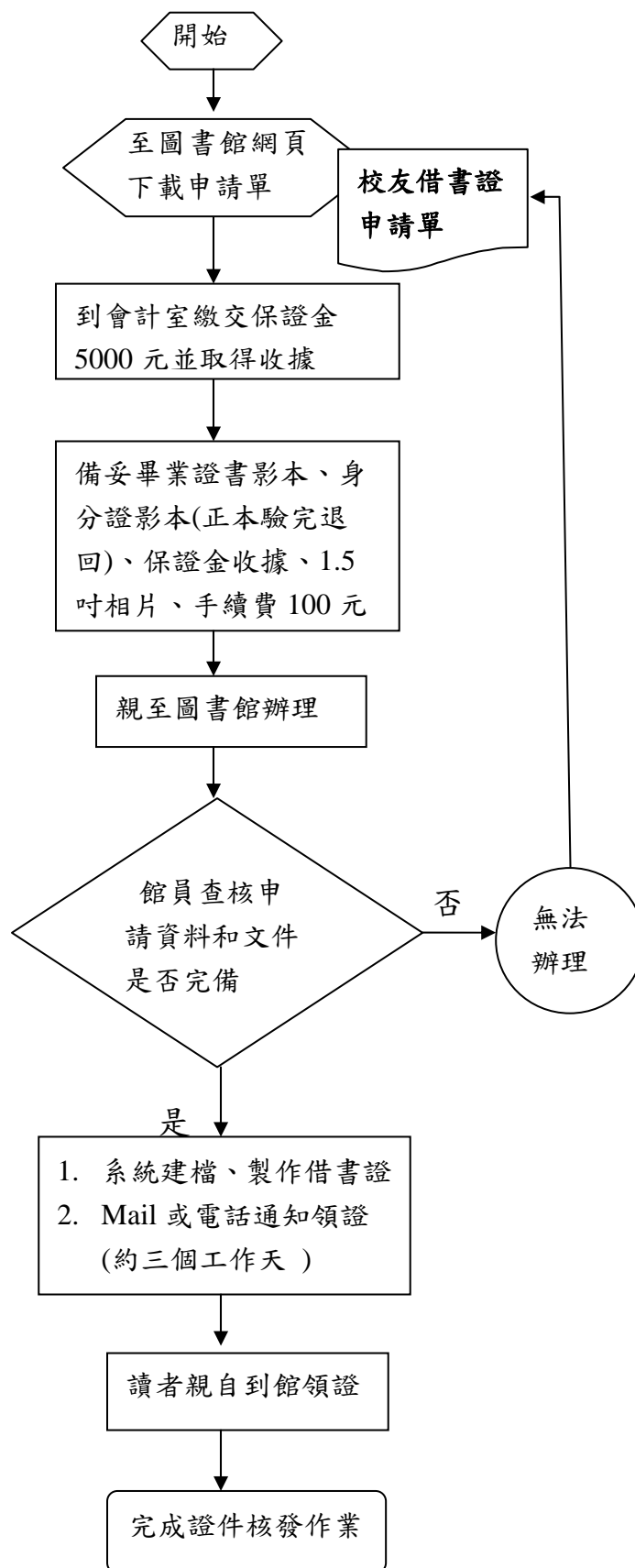


校友借書證申請作業

1. 流程圖：



2. 作業程序：

- 2.1. 首次辦理，需至圖書館網頁下載申請單。
- 2.2. 親至會計室財務室繳交保證金(位於正心樓一樓學務處內)，繳費完畢持保證金收據及備妥相關文件至圖書館櫃檯辦理。
- 2.3. 申請者本人備妥畢業證書影本及身分證影本(正本驗完退回)、5000元保證金收據、1.5吋相片、辦證手續費100元。
- 2.4. 申請者繳交所有辦理相關文件，經館員查核無誤後，於系統建檔和製作借書證。
- 2.5. Mail或電話通知領證(約三個工作天)。
- 2.6. 完成證件核發作業。

3. 使用表單：

校友借書證申請單