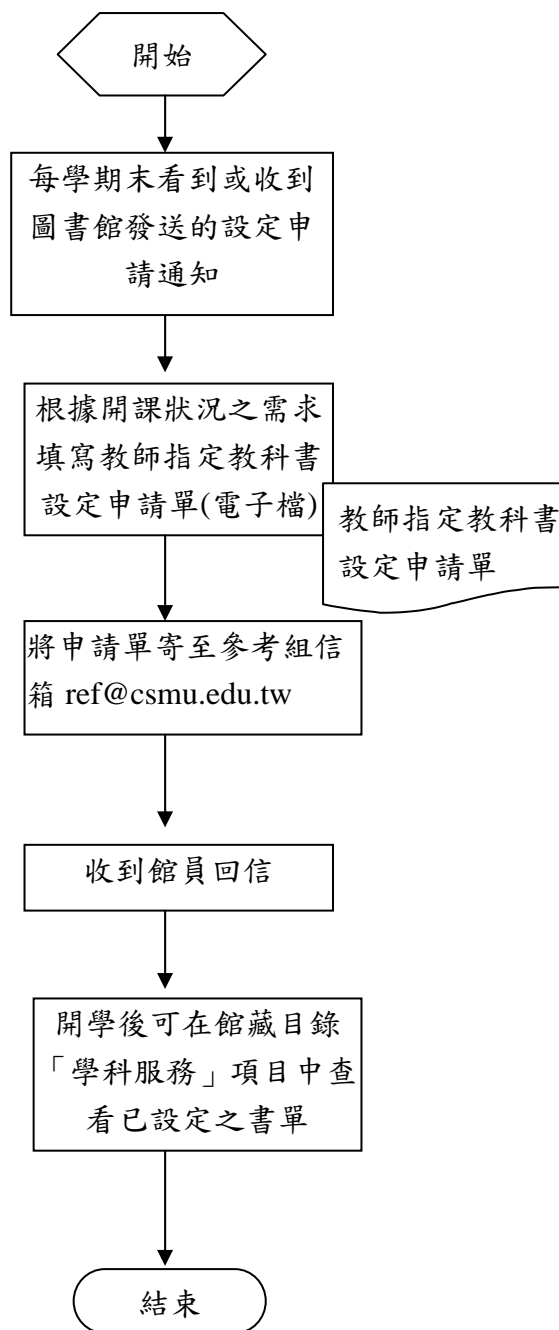


◎教師指定教科書設定申請作業

1. 流程圖：



2. 作業程序：

- 2.1 每學期末於圖書館及學校網頁公告得知申請訊息。
- 2.2 教師可根據個人開課狀況，視需求填寫「教師指定教科書設定申請單」。
- 2.3 申請單填寫完畢將電子檔寄至參考組專用電子郵件信箱。
- 2.4 待收到館員回信即完成所有申請程序。
- 2.5 館員收到申請單後將進行後續設定及上架處理程序，教師可於開學後進入館藏目錄查詢系統「學科服務」項目下查看已設定完成之書單。

3. 使用表單：

教師指定教科書設定申請單