

2023 年電子資源推薦通知暨填寫說明

一、推薦日期：即日起至 111 年 8 月 5 日 (星期五) 止。

二、注意事項：

1. 請各系依慣例填寫續訂順位以利圖書館彙整。
2. 新訂資料庫(非必填)僅接受單位推薦，但是仍需填寫推薦人姓名以便後續聯絡。
3. 電子資源之推薦及續訂均依據 100. 04. 19 九十九學年度第二學期第一次圖書館委員會會議通過之「中山醫學大學圖書館電子資源薦購辦法」(詳見圖書館網頁)進行推薦。
4. 為配合各項採購作業流程，請各單位務必於推薦期限內送件。如需超時作業，或是沒有意見，都請務必回覆。
5. 各式清單及推薦辦法亦已透過 E-mail 發送至各單位公務信箱及圖委，或可由圖書館網頁下載。

<https://lib.csmu.edu.tw/p/412-1027-2875.php?Lang=zh-tw>

三、填寫說明：

1. 請於收到推薦通知後，彙整系所老師需求意見，於「**2023 年-電子資源續訂推薦清單**」表中詳填建議優先續訂之順序**(順序不可重複)**。
2. 電子資源之主題內容可參考上述網頁。
3. 表單填寫完畢，經由單位主管 Email 同意後，請轉寄單位主管同意 Email，附加已填完整之清單電子檔至 ref@csmu.edu.tw 即可。如有空白未填者，則視同放棄表達意見，屆時圖書館委員會會議上不得有異議。

四、聯絡人：

圖書服務組：劉玉文小姐 分機 36097910 ref@csmu.edu.tw