

Writefull 簡易使用說明

Writefull for Word	Writefull Revise	Writefull Cite	常見問題
在 Word 中使用	線上檢查並快速修改	線上檢查引用文獻的	
Writefull	文章	缺漏	

在 Microsoft Word 中使用 Writefull, 您可以

- 1) 檢查文法、標點符號、用字可能的漏誤,並查看 Writefull 的建議
- 2) 依建議決定修改內文
- 3) 以追蹤修訂模式一鍵修改
- 4) 參考並套用論文句型
- 5) 比較用字
- 6) 利用摘要產生建議的標題
- 7) 文句改寫

使用情境:

- 1) 正在使用 Microsoft Word 撰寫論文的使用者
- 2) 想要邊編輯邊檢查的使用者
- 3) 想要參考例句來幫助寫作的使用者
- 4) 想要自我決定是否接受 Writefull 建議修訂的使用者





安裝、註冊、與登入 Writefull for Word

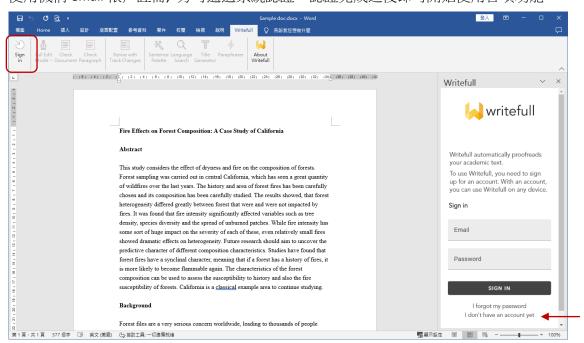
- 1. 在 Microsoft Word 中安裝 Writefull for Word。Windows 使用者請<u>點此下載安裝檔</u>, Mac 使用者 請<u>點此下載安裝檔</u> (支援版本: 微軟 Microsoft Word 2013 或以上版本; Mac OS 或 Word Online 2016 或以上版本)
- 2. 安裝結束後, 依據作業系統不同, Writefull 會顯示在 Microsoft Word 之不同區塊。
 - A. 功能列上



B. Home 列下



3. 首次使用, 請點選 Writefull 功能列中的 Sign in, 在視窗右側出現的 Writefull 欄中最下方點選 I don't have an account yet, 進行註冊 (亦可直接<u>點選此處</u>進行註冊)。在機構試用與訂購期間, 請使用機構 email 帳戶註冊, 方可通過系統認證。認證完成之後即可開始使用各項功能。



4. 線上註冊完成後, Writefull 會寄發認證信至您所註冊之電子郵件信箱。請至信箱中收取郵件並點 選認證網址, 完成帳號開通手續, 即可開始利用該帳號登入 Writefull, 使用各項服務。





Writefull for Word 各項功能說明

步驟一: 選擇修訂模式

Writefull 提供二種修訂模式: Full Edit Mode 以整句為單位提出修改建議,為較進階的修訂模式; Proofread Mode 以單字或詞組為單位提出修改建議,為較基礎的修訂模式。可依個人需求選擇。

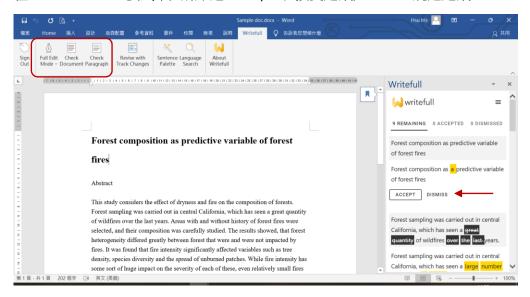
步驟二: 選擇檢查區域

Check Document: 使用 Writefull 檢查全篇文章, 並提出建議。文章長度愈長, 所需檢查時間愈久。

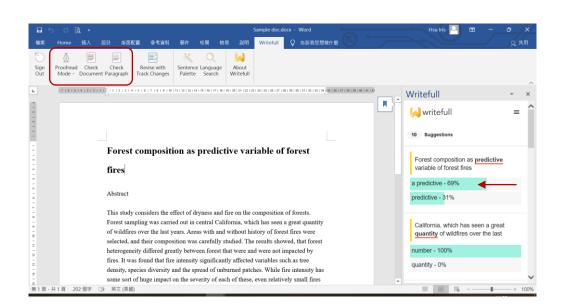
Check Paragraph: 使用 Writefull 檢查滑鼠游標所在的段落, 並提出建議

Writefull 會將檢查結果與建議呈現於右側欄位,

在 Full Edit Mode 模式下, 請點選 Accept 以接受建議; Dismiss 跳過建議。



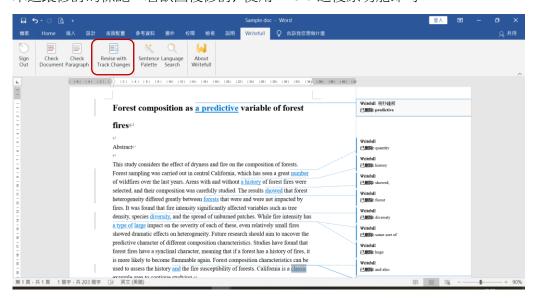
在 Proofread 模式下,可直接以滑鼠點選欲選擇的建議文字,以完成修訂。百分比顯示為 Writefull 對此建議的 confidence level。





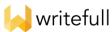


Revise with Track Changes: 可直接套用所有 Writefull 在 Proofread 模式下的建議, 並在 Word 上顯示追蹤修訂的標記。若欲回復修訂, 使用 Word 之復原功能即可。



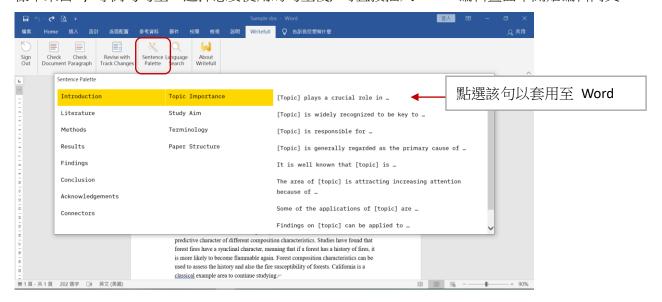
請注意: 部份安裝於 Mac 中之使用者可能沒有此一選項。可改用 Writefull Revise 以為替代。



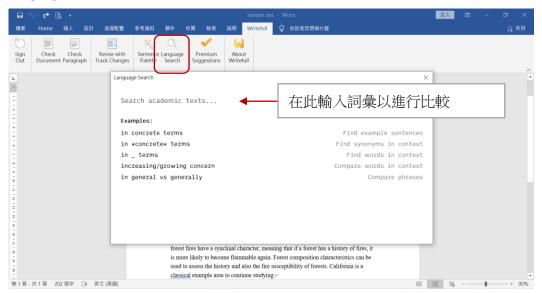


句型與字詞建議:

Sentence Palette: 提供論文各章節中通常會提出的重點句 (本研究旨在解決.../本研究所使用的統計 樣本來自...) 等例句句型。選擇想要使用的句型後,可直接插入 Word 編輯畫面中開始編輯內文。



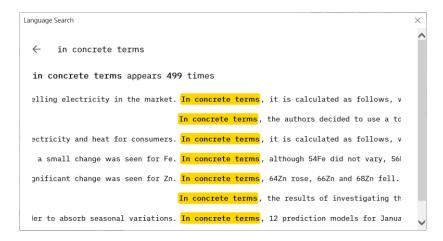
Language Search: 能輸入詞彙, 讓系統比較用字, 並提供背後數據庫中使用該用字的情境。







輸入字彙如 "in concrete terms",查看其它論文使用該詞句的前後文與使用情境。點選下方文句,可顯示較多的前後文以供參閱。



輸入字彙如 "in *concrete* terms", 查看是否有其它與 concrete 意義相近的詞彙, 以及使用情境

```
Language Search

in *concrete* terms

in specific terms (34%)

in real terms (24%)

in actual terms (16%)

in physical terms (11%)

in positive terms (4%)

in existing terms (4%)

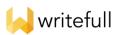
in substantial terms (4%)

in definite terms (2%)

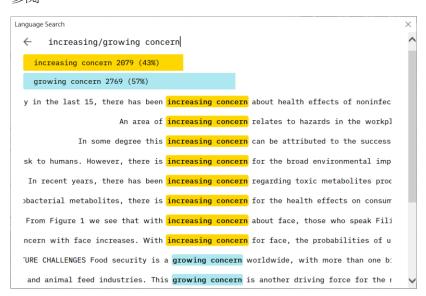
in firm terms (1%)
```

輸入字彙如 "in_terms", 顯示在 in 與 terms 之間通常會使用的詞彙

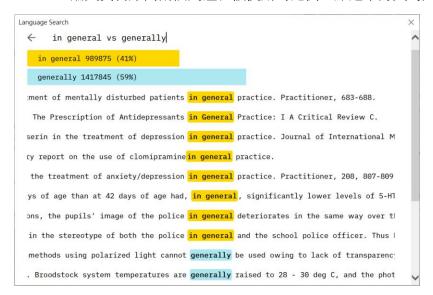




輸入字彙如 "increasing/growing concern",顯示使用 increasing concern 與 growing concern 的使用情境,以及 Writefull 論文庫內兩個詞組各被使用的比例。點選下方文句,可顯示較多的前後文以供參閱。



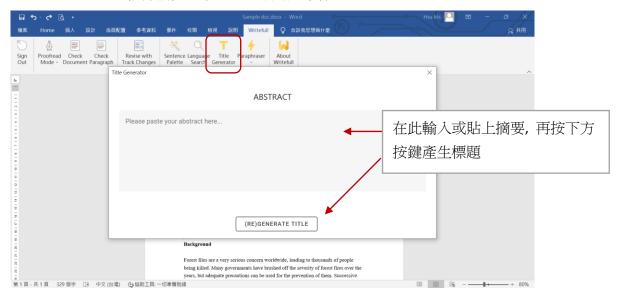
輸入字彙如 "in general vs generally",比較 in general 和 generally 兩個詞彙的使用情境,以及 Writefull 論文資料庫內兩個詞組各被使用的比例。點選下方文句,可顯示較多的前後文以供參閱。







Title Generator: 可依據摘要文字產生建議的文章標題



請注意: 貼上摘要時, 請使用 Ctrl-V 貼上 (鍵盤同時按下 Ctrl 鍵與 V 鍵); 滑鼠右鍵在此窗格無法作用。

摘要的文字長度請勿超過 2000 個字元 (約 300 個英文字左右)

可點選 (RE)GENERATE TITLE 讓 Writefull 持續提出標題建議。

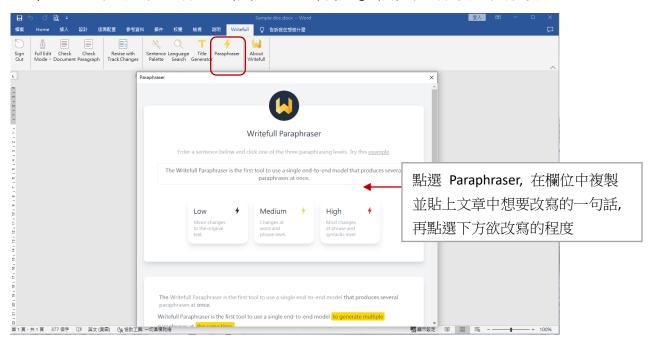


若不滿意建議的標題,可以重新編輯摘要內容,讓 Writefull 依據新的摘要再重新建議。

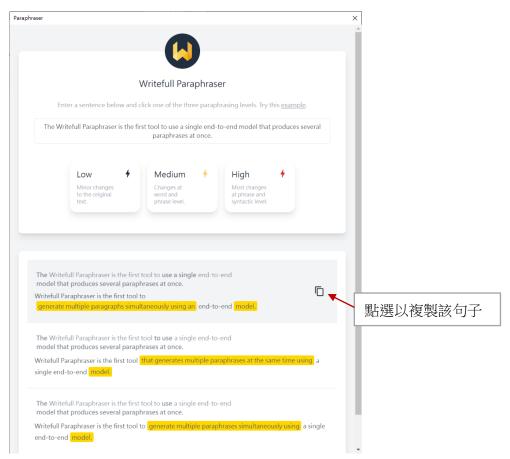




Paraphraser: 句子改寫。選擇 Low (低), Medium (中), High (高) 來選擇想改寫的程度。



Writefull 會將三個改寫建議呈現於視窗下方,並可對照原句與改寫完成的句子。欲使用改寫好的句子,點選句子後方的複製鍵。複製完成後,即可回到文稿視窗,貼上該句以完成套用。



請注意: 選取的句子請不要超過一句, 且總字數必須介於 40-200 字之間。

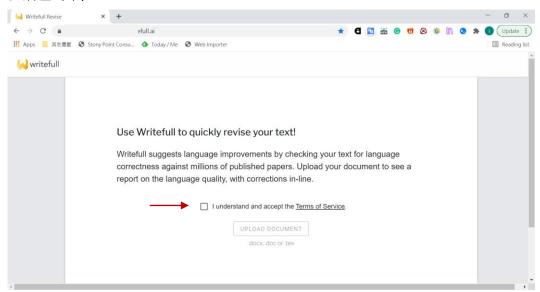




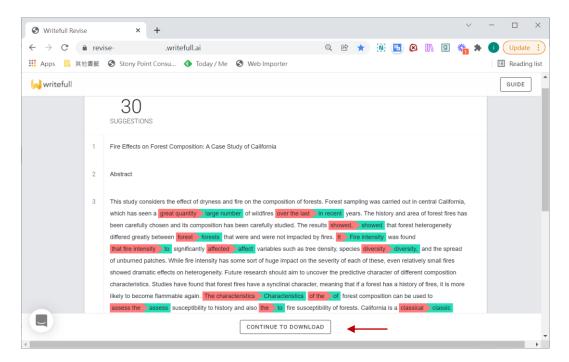
Writefull Revise: 將已完成文檔上傳至 Writefull 雲端服務進行檢查, 並一鍵修訂 適用情境:

- 1) 文章已經完成,或
- 2) 手邊沒有 Microsoft Word 程式, 以及
- 3) 未安裝 Writefull for Word 的使用者

登入網址: https://revise-institution-domain-name.writefull.ai/ (各試用機構會有專屬網址, 請依機構公告網址為準)



勾選 "I understand and accept the terms of service" 後, 即可點選下方 upload document 上傳文檔。 上傳完成, Writefull 會偵測並呈現建議數量, 並在下方內文內以綠色標示出建議。







直接點選下方 continue to download,可下載由 Writefull 修訂好的檔案。修訂處會以追蹤修訂方式在 Word 中供使用者查閱。

請注意: 若上傳的檔案為 *.doc 檔, 則無法使用下載功能。

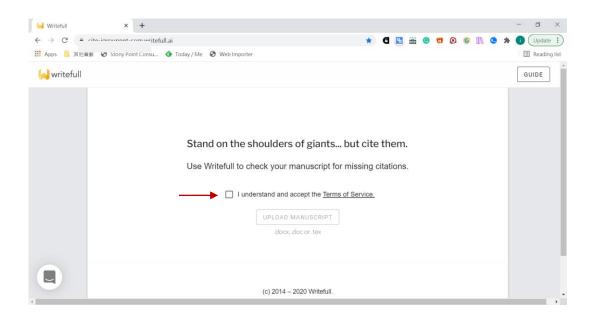




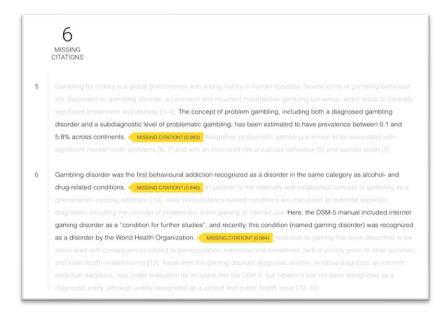
Writefull Cite: 將已完成文檔上傳至 Writefull 雲端服務, 檢查是否可能漏失引用文獻。

登入網址: https://revise-institution-domain-name.writefull.ai/ (各試用機構會有專屬網址,請依機構公告網址為準)

勾選 "I understand and accept the terms of service"後,即可點選下方 upload document 上傳文檔。



Writefull 會根據內文的寫法, 判定語句中是否需要載明出處或建立引用文獻, 並以黃色箭頭標示。







常見問題

問:在安裝 Writefull for Word 時遇到錯誤訊息: "Microsoft 365 已設定為禁止個人取得及執行 Office 市集增益集",我該如何處理?

答: 收到此訊息,代表 Microsoft 365 的系統管理員未將相關設定開啟。通常會出現在 Microsoft 365 為機構大量授權版本的使用者中。請和機構的系統管理者聯繫,確認在 Microsoft 365 admin center 中已勾選以下項目: 設定>組織設定>使用者所擁有的應用程式與服務>讓使用者存取 office store。

問:安裝完 Writefull for Word 之後, Word 主視窗右手邊有出現 Writefull 的畫面, 但 Word 功能列中沒有看到 Writefull 的啟動選項。Writefull 的功能可以點, 但卻沒有執行的跡象。我該如何處理?

答:

- 1) 請檢查您的 Microsoft Office 的授權是否已到期,或未正確啟動。若授權正常,則表示 Writefull 並未安裝成功。建議至 Writefull 官方網站下載最新版本的安裝程式,並選擇與作業系統相應的版本,依指示安裝。連結請見此。
- 2) 請檢查您的增益集是否已正確部署。若您看不到增益集,請參考 Microsoft 相關說明。

問: 安裝 Writefull for Word 會不會與其它已安裝在 Word 中的工具 (如 EndNote) 產生衝突?

答:不會的。目前為止並沒有發生類似的案例。

問:安裝時出現錯誤訊息,導致安裝不成功。請問我該怎麼辦?

答: 若安裝時出現類似如下錯誤訊息, 請點選 log file 的連結, 並將該檔案傳送給我們, 以釐清問題發生原因。







問: Writefull 免費版本和付費版本的差別在哪裡?

答: Writefull 的所有功能,在兩個版本中都能使用; 唯免費版本僅可查看部份的文字建議、部份例句; 而付費版本則可看到所有的文字建議與例句。

問:要如何確定我現在使用的是免費或付費版本?

答: 登入 Writefull for Word 後, 若看到 Upgrade to Premium 出現在工具列中 (如下圖), 則表示您 現在使用的是免費版本, 或您沒有被認證為正式使用者。若您確定學校或機構有訂購 Writefull, 但 您卻看到該圖像出現, 請確認您是使用學校或機構的 email 帳號登入, 而非使用個人電子信箱 (如 gmail, yahoo, hotmail 等) 登入。







問: 我已經註冊成功, 也有使用過, 但我登入時系統出現 Verify your email 的訊息。請問我該怎麼做?

答: Writefull 註冊成功後,會寄發一封認證信到您註冊的信箱中以確認您的電子郵件是有效的。請收信並點選 Writefull 提供的認證連結,完成認證手續,即可再次使用。您可能需要檢查垃圾信箱以確保信件沒有被系統阻擋。

問: Writefull Revise 和 Writefull for Word 有什麼不同?

答: Writefull Revise 不需要安裝任何軟體即可使用,但僅可檢查文章及查看 Writefull 給予的建議,並沒有提供其它 Writefull for Word 中有的寫作指導功能。適合單純檢查文章又不想安裝軟體時使用。

