

114年度「研究生畢業離校 繳交電子論文」說明會

圖書館 施惠珠

etds@csmu.edu.tw

分機3609-7913



114學年度「研究生畢業離校繳交電子論文」說明會

- ➡ 94.04.04 93年第二學期第二次行政會議決議『自九十三學年度起，研究生畢業離校時，除繳交紙本論文外，須增繳論文全文電子檔案』。

➡ 成果

- ➡ 4519篇電子論文
- ➡ <https://www.airtilibrary.com/index.aspx>(舊)
- ➡ <https://cloud.ncl.edu.tw/csmu/>(目前)

➡ 流程

- ➡ <https://cloud.ncl.edu.tw/csmu/flow.php>
- ➡ 論文提交網址 <https://cloud.ncl.edu.tw/csmu>
- ➡ 論文提交前準備動作、授權書、審核項目、審核通知、離校-圖書館流程、Q&A、範例

114學年度「研究生畢業離校繳交電子論文」說明會

► 論文提交前準備動作

► 轉檔軟體(PDFill FREE BasicVersion)

- 軟體網址 <http://www.pdfill.com/>。

► 轉檔注意事項說明

- 檔案格式：PDF格式

- 一文一檔

► 電子學位論文內文

- 書名頁(封面)、謝誌、中英文摘要、目次、內文(第一章、第二章等)、參考書目及附錄

- 電子學位論文內文插入**浮水印** (紙本列印內文**不需插入浮水印**)

► 轉檔完成後檢查項目，

- 請檢查PDF檔案各章節目錄內容是否與紙本一致

- 是否增加PDF **保全**？是否加入**浮水印**？

- 檢查PDF 檔總頁數與各章節的起迄頁數是否與紙本論文相同？

► 紙本論文

- 裝定順序：封面、**書名頁**、**授權書**、**論文口試委員簽名單**、**論文指導教授簽名單**、謝誌、中文摘要、英文摘要、**目錄**、**圖目錄**、**表目錄**、論文縮寫表、論文本文、參考文獻、附錄、封底。

- 書背：系所 校名、碩(博)士論文、論文名稱、研究生 XXX、中華民國**一一五**年一月

114學年度「研究生畢業離校繳交電子論文」說明會

授權書

- 研究生必須**同意無償授權**中山醫學大學及國家圖書館，將其論文全文資料之數位檔案作
- 同意或不同意**有償授權資料庫廠商(填寫授權資料庫廠商之授權書)**
- 研究生必須輸入**電子全文**公開日期

1. 校內及校外立即公開

2. 校內立即公開，輸入校外公開日期(延長5年為限)
3. 輸入校內公開日期及校外公開日期(延長5年為限)
4. 其他

非以上3項請勾選其他說明原因，並填寫原因，若填寫原因非專利；校內、校外、校內及校外，將退回重新提交審核

■ 輸入公開日期後，即可預覽列印授權

■ 列印授權書(兩張)簽核後，併同指導教授簽名單掃描上傳至系統

■ 審核項目(請下載電子論文自我檢核表逐項檢查並簽名，於離校時繳回)

- 填入之**論文題目**是否有誤
- 填入之**論文題目**必須與【指導教授簽名單】內之**論文題目一致**
- 填入中英文摘要、關鍵字及參考文獻是否完整
- 填入之目錄與上傳電子學位論文之內文是否一致
- 上傳之電子學位論文是否加入**保全**機制與**浮水印**

校內公開：不限期間與次數重作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路，向館內及館外位於**學校校園內**之使用者公開傳輸，以供使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校外公開：不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向館內及館外位於**全球**之使用者公開傳輸，以供使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

114學年度「研究生畢業離校繳交電子論文」說明會

- 如何簽核授權書
- 授權學校及國家圖書館之授權書

中山醫學大學學位論文授權書
(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:112CSMU0534001

● 立書人(即論文作者) 施惠珠 (下稱本人)
● 授權標的：本人於中山醫學大學(下稱學校)醫學研究所碩士班(研究所、學位學程) 112學年度第一學期之碩士學位論文。

論文題目：一篇測試論文xxx
指導教授：曾xxx:cccc

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 錄依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

一、對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☐ 校內外立即開放
☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
☒ 校內於 2025 年 12 月 26 日；校外於 2026 年 12 月 26 日後開放
☐ 其他或不同意

註：
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：王大明 (正楷親章) 日期：112 年 04 月 12 日
指導教授：曾老師 (正楷親章) 日期：112 年 04 月 14 日

1. 不同意授權資料庫廠商請勾選不同意，簽名並填入日期即可，其他欄位空白
2. 同意授權資料庫廠商且權利金捐贈學校者，請勾選同意授權及權利金捐贈學校並填入公開日期，簽名並填入日期即可，其他欄位空白
3. 同意授權資料庫廠商且權利金回饋自己者，請勾選同意授權及權利金回饋自己，填入公開日期、權利金未達多少錢??捐贈學校、金融帳號、聯絡資訊，最後簽名，填入日期

114學年度「研究生畢業離校繳交電子論文」說明會

■ 審核通知

- 檔案上傳並提交審核後，圖書館最多三個工作日內完成審核。
- Email通知是否通過審核。
- 通過審核後，請將**授權書影印本**、**口試委員簽名表**及**指導教授簽名(正本)**，裝訂於紙本論文中。

■ 離校-圖書館流程

- 到圖書館辦離校時，請帶**離校程序單**、**兩本紙本論文**、**親筆簽名之授權書(正本)**、**電子學位論文自我檢核表**到圖書館辦理。
- 注意紙本論文之**書背及封面之系所名稱**必須正確一致。
- **再次確認**是論文題目與指導教授審定書之論文題目一致。

■ 若紙本論文因申請專利需要延後公開時(必須提出**佐證資料證明**，才可申請紙本延後公開申請書)

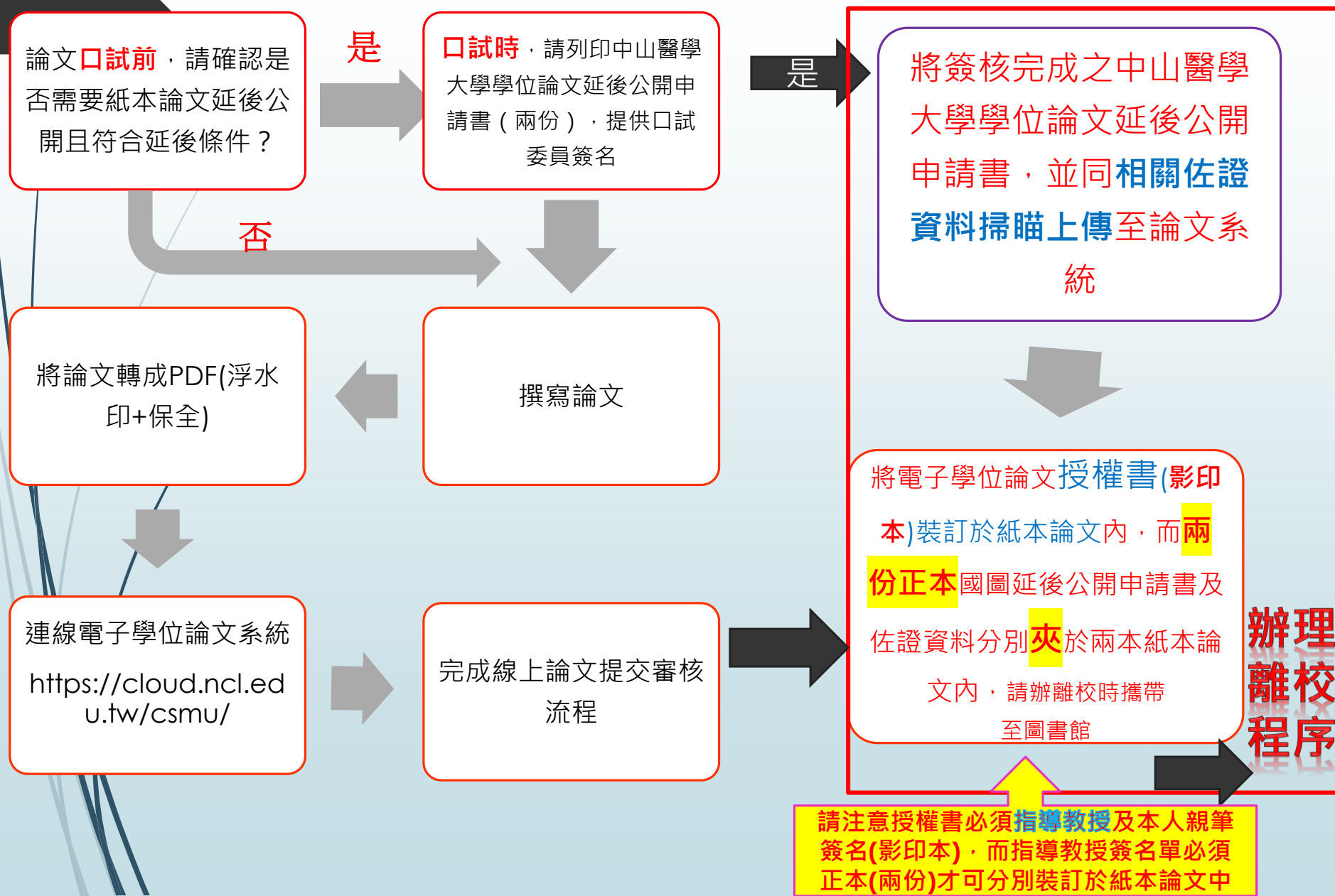
- **請填寫**中山醫學大學學位論文延後公開【延後公開】申請書及佐證資料二份(**兩份正本分別夾於紙本論文內**)(請於圖書館學位論文網站下載最新版本)
- 離校請攜帶電子學位論文**授權書(正本)**、**兩本紙本論文**、以及**電子學位論文自我檢核表**辦理離校程序

■ QA

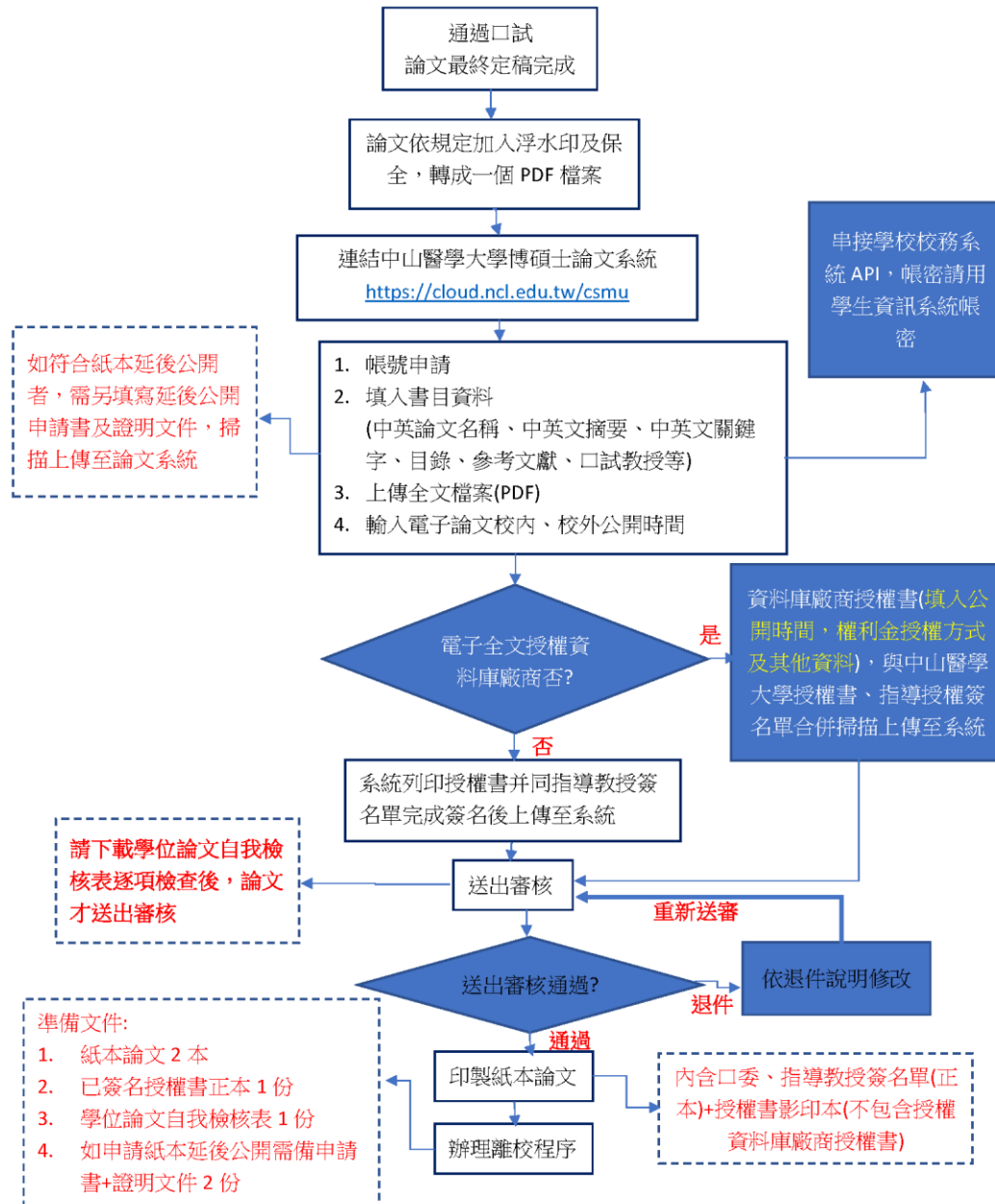
■ 問題請洽

- 電話3609-7913 施小姐或3609-7911陳小姐
- E-Mail: etds@csmu.edu.tw

博碩士紙本論文延後公開提交論文流程圖



學位論文上傳流程圖



授權資料庫廠商之授權範圍

- (一) 該資料庫廠商得將本著作重製收錄於其所建置營運之特定數位資料庫（下稱該資料庫），並透過**網際網路向全球訂購該資料庫之使用者**公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。
- (二) 該資料庫廠商**不得再轉授權第三人**將本著作重製收錄於其他資料庫或進行其他營利或非營利利用。但於台灣以外之海外地區，該廠商得委託當地之代理商或經銷商代為處理當地使用者訂購該資料庫事宜。
- (三) 該資料庫廠商因本點**授權利用本著作所取得之收益**，應依該**廠商與學校授權契約支付本人合理權利金**，**支付標準由學校**為本人利益而全權與**該廠商議定**。
 - 本人同意權利金捐贈予學校。
 - 或由該廠商直接通知本人領取，且聯絡資料倘有不全、錯誤或異動而未書面通知，導致權利金無法給付，或收到廠商通知未回覆者，於**次年3/31後**，自動將此筆款項捐贈給學校。
- (四) 本人保有**隨時終止本點授權之權利**，並於本人向學校辦理完成終止授權相關程序後，由學校通知該廠商將本著作自該廠商資料庫中刪除且不得再為其他形式之利用。但終止前已完成訂購之使用者，則視該使用者之訂購條件，由學校與廠商協商其提供及刪除時間。